



Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg Bedienungsanleitung

<u>Inhalt</u>

1.	Einführung5
2.	Startseite5
3.	Registrierung
4.	Anmeldung
5.	Abmeldung
6.	Hauptmenü
7. 7.1. 7.1.1. 7.1.2. 7.1.3.	Servicebereich6Einstellungen6Passwort ändern7Stammdaten ändern7Datenschutz7
8.	Online-Kartenapplikation7
9.	Datenpflege7
10. 10.1. 10.1.1 10.1.2	Analoge Pläne und Unterlagen8Hydrantenpläne der einzelnen Ortschaften8Orts Hydrantenpläne suchen8Zusammenstellung nach Amtsverwaltungen9
10.1.3	8. Hydrantenpläne in gedruckter Form anfragen9
10.2. 10.3.	Standortblätter 9 Raster Hydrantenplan 10
11. 11.1. 11.2. 11.3.	Mobile Version10App10Benötigte Daten11Anleitung für die mobile Version11
12. 12.1. 12.2.	Anleitung & Hilfe
13.	Navigation
14. 14.1.	Kontakt



SEITE 4

1. Einführung

Seit 2018 besteht beim Landkreis Nordwestmecklenburg das Projekt "Löschwasserund Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg". Ziel ist es einen Landkreisweiten Dienst georeferenzieren Datenbestand Hvdranten mit einem aus und Löschwasserentnahmestellen und eine automatisierte Datenübernahme aus den vorhandenen Datenquellen zu erstellen. Mit diesen Daten sollen u.a. alle Feuerwehren und Rettungskräfte in der Ausführung sowie Ämter und Gemeinden in der Vorbereitung ihrer Tätigkeiten, unterstützt werden. Dazu wurden unteranderem Kooperationen mit Wasserversorgern Ämtern und Gemeinden und anderen Projektbeteiligten geschlossen und Ihre Daten in einer zentralen Online-Anwendung zusammengefasst. Mit ihren Orientierungs- und Suchfunktionen bietet die Online-Anwendung Möglichkeiten verschiedenste Daten wie Hydrantenstandorte, Löschwasserentnahmestellen oder Trinkwasserschutzzonen abzufragen.

2. Startseite

Um zur Startseite zu gelangen nutzen Sie bitte neben stehenden Link oder QR-Code. Ein aufrufen der Startseite ist auch von der Website des Landkreises Nordwestmecklenburg unter den Punkten "Fachdienst Brand- und Katastrophenschutz" oder "Geodatenzentrum" möglich. Auf der Startseite finden Sie drei Menüpunkte mit denen Sie einen Einstieg ins "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" bekommen:

- "Registrieren" *siehe Punkt 3
- "Anmelden" *siehe Punkt 4
- "Hilfe" *siehe Punkt 12

3. Registrierung

Füllen Sie das auf der Seite "Registrieren" **siehe Punkt 2* enthaltene Formular aus und senden es ab. Sie erhalten danach per E-Mail einen Bestätigungslink zu Ihrer Registrierung. Erst durch Aufrufen des Links wird Ihr Benutzerkonto für das "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" aktiviert. Innerhalb von max. 5 Werktagen wird Ihr Benutzerkonto geprüft und validiert. Sie erhalten nach erfolgreicher Prüfung eine Mail zur Freischaltung Ihres Benutzerkontos für das "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg". Erst nach Erfolgreicher Prüfung und Freischaltung Ihres Benutzerkontos können Sie das "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" nutzen.

Im Formular müssen folgende Pflichtangaben enthalten sein:

- Benutzername und Passwort
- Angabe der Institution
- Persönliche Angaben
- Kontaktdaten * Telefon ist keine Pflichtangabe

Alle Angaben lassen sich nachträglich im Servicebereich *siehe Punkt 7 ändern.



Abb. 1: Registrierungsformular





nwm-start.html

Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg Bedienungsanleitung

4. Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten aus der Registrierung **siehe Punkt 3* auf der Seite "Anmelden" **siehe Punkt 2* an.



5. Abmeldung

Benutzen Sie zum Abmelden die Schaltfläche "Abmelden". Diese finden Sie im Hauptmenü *siehe Punkt 6 oder im Servicebereich *siehe Punkt 6.1.

6. Hauptmenü

Das Hauptmenü erreichen Sie automatisch nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung **siehe Punkt* 4. Es bietet eine Übersicht zu den verschiedenen Möglichkeiten des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg". Dabei finden Sie sechs blaue Schaltflächen mit folgenden Menüpunkten:

- Löschwasser- und Hydrantenkataster starten *siehe Punkt 8
- Löschwasser- und Hydrantenkataster Datenpflege *siehe Punkt 9
- Hydrantenpläne & Standortblätter *siehe Punkt 10
- Löschwasser- und Hydrantenkataster mobile Version *siehe Punkt 11
- Anleitung & Hilfe *siehe Punkt 12
- Abmelden *siehe Punkt 5

Am oberen Rand, auf der rechten Seite gelangen Sie durch eine weitere blaue Schaltfläche in den Servicebereich **siehe Punkt 7*.

7. Servicebereich

Den Servicebereich erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Servicebereich" **siehe Punkt 6*. Der Servicebereich bildet die Einstellungsmöglichkeiten für Ihr Benutzerkonto ab. Folgende Menüpunkte werden aufgelistet:

- Meine Daten *siehe Punkt 7.1
- Hilfe *siehe Punkt 12
- Abmelden *siehe Punkt 5

7.1. Einstellungen

Den Menüpunkt für die Einstellungen erreichen Sie durch das Aufrufen des Servicebereichs

**siehe Punkt 7* und durch Anklicken der Schaltfläche "Meine Daten" **siehe Abb. 4*. Danach werden folgende Menüpunkte abgebildet:

- Mein Passwort *siehe Punkt 7.1.1
- Meine Stammdaten *siehe Punkt 7.1.2



Hauptmenü



b. 4: Übersicht Servicebereich • Mein Datenschutz *siehe Punkt 7.1.3

7.1.1. Passwort ändern

Nutzen Sie diese Funktion um Ihr Passwort zu ändern. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Mein Passwort" **siehe Punkt 7.1.* Geben Sie dafür Ihr aktuelles Passwort an und legen ein neues Passwort fest. Es ist zwingend erforderlich das neue Passwort durch eine zweite Eingabe zu bestätigen. Beide Eingaben müssen identisch sein, damit Ihr Passwort geändert werden kann. Bei einen Erfolgreichen Änderung erhalten Sie eine entsprechende Mitteilung.

7.1.2. Stammdaten ändern

Nutzen Sie diese Funktion um Ihre Stammdaten zu ändern. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Meine Stammdaten" **siehe Punkt 7.1.* Hier können alle Angaben die in der Registrierung getätigt wurden geändert werden. Alle aus der Registrierung bestehenden Pflichtangaben, sind weiterhin Pflicht anzugeben.

7.1.3. Datenschutz

Nutzen Sie diese Funktion um Ihre Datenschutzeinstellungen zu ändern. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Mein Datenschutz" **siehe Punkt 7.1.* Hier können Sie die Ausführungen zum Datenschutz einsehen. Außerdem können Sie die "OptIn-Möglichkeit für Webstatistik" gestatten. Möchten Sie diesem wiedersprechen, deaktivieren Sie nach Bedarf das blaue Häkchen. Durch eine Deaktivierung dessen, treten keine Einschränkungen in der Benutzung des "Löschwasser- und Hydrantenkatster Nordwestmecklenburg" auf.

8. Online-Kartenapplikation

Die Online-Kartenapplikation wird durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Löschwasserund Hydrantenkataster starten" aufgerufen *siehe Punkt 6. Das erscheinende Kartenfenster gibt Ihnen alle im "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" geführten Informationen u.a. zu Löschwasserentnahmestellen, Hydranten, Gewässern, Waldbrandeinsatzkarten uvm. Um erweiterte Informationen, auf der Karte dargestellte Objekte zu erhalten, benötigt es einen Klick auf das jeweilige Objekt. Weitere wichtige Funktionen finden Sie auf der linken Seite. Mit dem Menü "Ebenen" *siehe Abb. 8 können alle Verfügbaren Daten beliebig miteinander kombiniert werden. Nutzen Sie dafür das Symbol in Form eines Auges *siehe Abb. 8. Eine genaue Anleitung für die Bedienung der Online-Kartenapplikation ist separat verfügbar.

9. Datenpflege

Die Datenpflegekomponente wird durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Löschwasserund Hydrantenkataster Datenpflege" aufgerufen **siehe Punkt 6*. Das erscheinende Kartenfenster gibt Ihnen, analog zur Online-Kartenapplikation **siehe Punkt 8*, alle im









Abb. 8: Symbole: Ebenen & Auge



"Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" geführten Informationen u.a. zu Löschwasserentnahmestellen, Hydranten, Gewässern, Waldbrandeinsatzkarten uvm. Zusätzlich zu den Möglichkeiten der Online-Kartenapplikation *siehe Punkt 8, können Löschwasserentnahmestellen und Hydranten mit Meldungen, Hinweisen oder Einschränkungen markiert werden. Werden diese Eingaben getätigt, sind sie für alle Nutzer des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" in der Online-Kartenanwendung *siehe Punkt 8 und in der mobilen Version *siehe Punkt 11 sichtbar. Diese Funktionen müssen deshalb für das jeweilige Benutzerkonto einmalig und separat freigeschaltet werden. Nutzen Sie dafür das vordefinierte Formular. Das Formular erreichen Sie durch aufrufen der grauen Schaltfläche "Löschwasserund Hydrantenkataster Datenpflege" *siehe Punkt 6. Die Freischaltung erfolgt jedoch nur für Nutzer in höheren Führungspositionen. Eine genaue Anleitung für die Datenpflegekomponente ist separat verfügbar.

10. Analoge Pläne und Unterlagen

Die Analogen Pläne und Unterlagen erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Hydrantenpläne & Standortblätter" *siehe Punkt 6. Das nachfolgende Menü bietet eine Übersicht zu den verschiedenen analogen Plänen und Unterlagen. Dabei finden Sie drei blaue Schaltflächen mit folgenden Menüpunkten:

- Orts Hydrantenpläne *siehe Punkt 10.1
- Standortblätter *siehe Punkt 10.2
- Raster Hydrantenpläne *siehe Punkt 10.3

Alle Analogen Pläne und Unterlagen werden als Download-Link im Dateiformat PDF bereitgestellt. Sie haben immer den Stand des auf dem jeweiligen Plan abgebildeten Datums.

10.1. Hydrantenpläne der einzelnen Ortschaften

Die Hydrantenpläne der einzelnen Ortschaften erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Orts Hydrantenpläne" *siehe Punkt 10. Das nachfolgende Untermenü bietet eine Übersicht zu den verschiedenen Möglichkeiten zur Abfrage von Hydrantenplänen der einzelnen Ortschaften. Dabei finden Sie drei blaue Schaltflächen mit folgenden Untermenüpunkten:

- Orts Hydrantenpläne suchen *siehe Punkt 10.1.1
- Orts Hydrantenpläne Zusammenstellung nach Amtsverwaltungen *siehe Punkt 10.1.2
- Hydrantenpläne in gedruckter Form anfragen *siehe Punkt 10.1.3

Alle Hydrantenpläne in den einzelnen Untermenüs beziehen sich zum Zeitpunkt des Abrufes auf die gleiche Datengrundlage. Diese wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert.

10.1.1. Orts Hydrantenpläne suchen

Nutzen Sie diese Funktion um die Hydrantenpläne der einzelnen Orte zu suchen. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Orts Hydrantenpläne suchen" **siehe Punkt* 10.1. Geben Sie dafür den gewünschten Ortsteil ein und wählen ihn aus der



Abb. 9: Formular zur Freischaltung der Datenpflege



Hydrantenpläne & Standortblätter



Abb. 12: Suchmaske für Hydrantenpläne angezeigten Liste. Klicken Sie anschließend auf "Hydrantenpläne suchen". Es wird Ihnen eine Übersicht mit den wichtigsten Informationen zum jeweiligen Plan angezeigt. Sie können den Plan nun mit einem Klick auf den Namen des Ortsteils oder auf die darunter liegende Schaltfläche "öffnen (PDF)" öffnen. Um das Beiblatt mit der Legende zu öffnen Klicken Sie ebenfalls auf die Schaltfläche "öffnen (PDF)" weiter unten. Möchten Sie die Suche zurücksetzten Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suche zurücksetzen". Diese befindet sich mittig, am Ende der Seite. Je nach Umfang des Hydrantenplanes und Schnelligkeit Ihrer Internetverbindung kann es einige Zeit in Anspruch nehmen bis der jeweilige Hydrantenplan vollständig angezeigt wird. Geöffnete Hydrantenpläne und / oder Beiblätter können nun aus Ihrem PDF-Viewer heraus gedruckt werden. Bitte beachten Sie dabei, dass die Hydrantenpläne im Format DIN A3 angelegt sind.

10.1.2. Zusammenstellung nach Amtsverwaltungen

Nutzen Sie diese Funktion um die Hydrantenpläne der einzelnen Orte, zusammengestellt nach Amtsverwaltungen, zu suchen. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Orts Hydrantenpläne Zusammenstellung nach Amtsverwaltungen" *siehe Punkt 10.1. Wählen Sie dafür die gewünschte Amtsverwaltung, Amtsfreie Gemeinde oder die Hansestadt Wismar. Klicken Sie dafür auf die jeweilige blaue Schaltfläche des gewünschten Gebietes. Je nach Umfang der Zusammenstellung und Schnelligkeit Ihrer Internetverbindung kann es einige Zeit in Anspruch nehmen bis die jeweilige Zusammenstellung der Hydrantenpläne vollständig angezeigt wird. Geöffnete Hydrantenpläne und / oder Beiblätter können nun aus Ihrem PDF-Viewer heraus gedruckt werden. Bitte beachten Sie dabei, dass die Hydrantenpläne im Format DIN A3 angelegt sind.



Nutzen Sie diese Funktion um die Hydrantenpläne der einzelnen Orte in Ausnahmefällen in gedruckter Form anzufragen. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Hydrantenpläne in gedruckter Form anfragen" *siehe Punkt 10.1. Füllen Sie dafür das Formular aus und senden es ab. Wählen Sie dabei Ihre Druckoptionen und die gewünschte Ortsteile. Diese sind nach Amtsverwaltung, Amtsfreie Gemeinde und der Hansestadt Wismar sortiert. Je nach Umfang der Anfrage behalten wir uns vor, einen Unkostenbeitrag für das eingesetzte Material und den Druck zu erheben. Dieser wird Ihnen im Vorfeld an die im Formular angegebene E-Mail Adresse mitgeteilt. Bis dahin besteht die Möglichkeit die Anfrage zurückzuziehen. Bitte beachten Sie das die Berechnung des ggf. zu erhebenden Unkostenbeitrages und der Versand der Hydrantenpläne einige Tage in Anspruch nehmen kann.

10.2. Standortblätter

Nutzen Sie diese Funktion um die Standortblätter der einzelnen Löschwasserentnahmestellen und Hydranten zu suchen. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Standortblätter" **siehe Punkt* 10. Geben Sie dafür die gewünschte Löschwasser- oder Hydranten-ID ein und wählen sie diese aus der

 Image: Section 1
 Image: Section 1

 Imag

Abb. 13: Übersicht der Amtsverwaltungen

my:	12
No	100
	114
2 ≥ m S ansame de la constant de l	
ment' ment	
Without State	
M > 1 M > 1 M > 1 M → 1 M	1.4
Bit Sector Sector Mathematic Sector Sector Mathmatic Sector Sector	
Image: Image	
State State <td< td=""><td></td></td<>	
© Internet E tennet E t	
A metail A	
(2) annuaries	
<pre>c) characteritation text text text text text text text tex</pre>	14
anne San	
amana Sarawa Arana Sarawa Sarawa Sarawa Sarawa Analamana	
een" 2) waar 2) maa 2) maa	
Image monocolumn monoco	
even'	*
Conserver, Markensen, Balance Markensen, Balance Markensen, Mar	1
es Conference a formation Verlander Verlander Verlander Verlander Verlander Verlander Verlander	
Verderbangen Verderbange Verderbangen und kommen Verderbangen Verderbangen Verderbangen Verderbangen Verderbangen	
Verdeard Verdearder a statistication Verdearder and Verdearder and Verdear Verdearder and Verdearder and Verdearder New York and Verdearder and V Verdearder and Verdearder	
Hall Same De Le Constantine Le Constantina Le Constantina Le Constantina Le Constantina Le Const	
Vantaariiw Valtaaraal Maala Vantaarii Vantaarii	
Vasi Jaan Jaan Kuing Vasi Jaan Jaan Kuing Vasi Jaan Jaan Kuing Kuing	
Vision Visionale Anno Visionale Anno	
Verstaanse van	
Varian	
VitesBrühlungerLans	
Miteratus Science I ne Fee	
(Terminet Deter	
711 PB 0	

ydranten Standorthlätter		
for his is to harbstate do fit in go and lither days of Jacob Harbs Gits Discology and Jacob Harbs Gits Discology and the state	vanations (galaxies ein, Die III bezeichleisengenkame auf einen Urtigken 1895 die bis in die 1486 an verg alseit Das Geschrichtet einfall betreverliesen zurstitteiten, die Einant, Dertfilsenwerge, ers, die Hoftwer als PEF au Verligung	r. C
dada () hereite Kolaiter	Name of Art System.	
ischwasser Standortblätte		
ber Seite die Sochenatie der Ditter pro te die Uberkaussenen saherenblek wie Schereicherter, eb., des die Uberlevan	elmetten i Barhwasanne'n obraande ole. Die Dir toter Scholigkeisenin als steen Cergina, Milleler lair weliekken dann als "Sanderbährt suiter". Das Standerbährt erhöld informatione suit-Danker; dem Tay ministrationalain. Si skillet suiterbart ein antrenutsrahen als PER zur Hertigung.	95

Abb. 15: Suchmaske für Standortblätter





angezeigten Liste. Klicken Sie anschließend auf "Standortblatt suchen". Es wird Ihnen eine Übersicht mit den wichtigsten Informationen zum jeweiligen Standortblatt angezeigt. Sie können das Standortblatt nun mit einem Klick auf den Namen des Hydranten oder auf die darunter liegende Schaltfläche "öffnen (PDF)" öffnen. Möchten Sie die Suche zurücksetzten Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suche zurücksetzen". Diese befindet sich mittig, am Ende der Seite. Geöffnete Standortblätter können nun aus Ihrem PDF-Viewer heraus gedruckt werden. Bitte beachten Sie dabei, dass es in der Suchfunktion eine Unterteilung zwischen Löschwasserentnahmestellen und Hydranten gibt.

10.3. Raster Hydrantenplan

Nutzen Sie diese Funktion um den Hydrantenplan des gesamten Landkreises Nordwestmecklenburg in gerasteter Form zu erhalten. Sie erreichen diese Funktion durch Anklicken der Schaltfläche "Raster Hydrantenpläne" *siehe Punkt 10. Die Pläne werden danach sofort geöffnet. Der geöffnete Hydrantenplan kann nun aus Ihrem PDF-Viewer heraus gedruckt werden. Aufgrund der Größe des Hydrantenplans und je nach Schnelligkeit Ihrer Internetverbindung kann es einige Zeit in Anspruch nehmen bis der Hydrantenplan vollständig angezeigt wird.

11.Mobile Version

Die mobile Version des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Löschwasser- und Hydrantenpläne mobile Version" **siehe Punkt 6.* Das nachfolgende Menü bietet eine Übersicht als Einstieg in die mobile Version des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg". Dabei finden Sie drei blaue Schaltflächen mit folgenden Menüpunkten:

- App-Download mobile Version *siehe Punkt 11.1
- Daten für mobile Version *siehe Punkt 11.2
- Anleitung mobile Version *siehe Punkt 11.3

11.1. App

Um die mobile Version des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" nutzen zu können, lade Sie sich bitte die App "QField" herunter. Nutzen Sie dafür den von uns bereitgestellten Link. Sie erreichen diesen Link durch Anklicken der Schaltfläche "App-Download mobile Version" **siehe Punkt 11.* Anschließend werden Sie durch Anklicken der Schaltfläche "zum Google Play Store" zum Google Play Store weitergeleitet. Für die Inhalte der nun nachfolgenden Seiten wird von uns keine Verantwortung und Haftung übernommen. Laden Sie nun die App "QField" herunter und installieren diese. Für Fragen zum Herunterladen und zur Installation wenden Sie sich bitte an Ihren jeweiligen Endgeräte Hersteller. Bitte beachten Sie, dass die App nur für Android-basierte Endgeräte zur Verfügung steht.



mobile Version



11.2. Benötigte Daten

Um die mobile Version des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" nutzen zu können, benötigen Sie neben der App "QField" **siehe Punkt* 11.1 noch die Daten des Projektes. Das Menü zum herunterladen der benötigten Projektdaten für die mobile Version des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Daten für mobile Version" **siehe Punkt* 11. In der nachfolgenden Tabelle können Sie nun die aktuellen Daten des Projektes herunterladen. Um die Daten herunter zu laden, Klicken Sie bitte auf den aktuellen Dateinamen z.B. "*LoeHyKa* v0-8-4". Entpacken Sie bitte nach dem herunterladen der Datei diese auf Ihr mobiles Endgerät. Nun können die Daten des Projektes in der App "QField" **siehe Punkt* 11.1 genutzt werden. Hilfe hierfür erhalten Sie in der Anleitung für die mobile Version **siehe Punkt* 11.3. Bitte beachten Sie, dass es nicht erforderlich ist, neue Daten für das Projekt herunter zu laden um ggf. Änderungen an den Daten von z.B. Löschwasserentnahmestellen oder Hydranten zu aktualisieren. Mit den aktualisierten Versionen der Daten zum Projekt werden lediglich strukturelle Änderungen vorgenommen oder Fehler behoben.

11.3. Anleitung für die mobile Version

Die Anleitung für die mobile Version des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Anleitung mobile Version" *siehe Punkt 11. Nachfolgenden finden Sie einen kurzen Anleitungstext für die Einrichtung der mobilen Version und ein Video welches Ihnen die einzelnen Schritte auf einem mobilen Endgerät erklärt. Eine genaue Anleitung für die Bedienung der mobilen Version ist separat verfügbar.

12.Anleitung & Hilfe

Die Hilfe des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Anleitung und Hilfe" **siehe Punkt 6.* Das nachfolgende Menü bietet eine Übersicht als Einstieg in die Hilfe Funktionen des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg". Dabei finden Sie zwei blaue Schaltflächen mit folgenden Menüpunkten:

- Anleitung *siehe Punkt 12.1
- Hilfe *siehe Punkt 12.2

12.1. Anleitung

Die Anleitung des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Anleitung" *siehe Punkt 12. Nachfolgenden finden Sie diese Anleitung zum herunterladen in digitaler Form und ein Video welches Ihnen das "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" erklärt.







Abb. 18: Tabelle zum Herunterladen der Daten



https://www.geoportnwm.de/de/ loehyka-nwm-mobileanleitung.html

12.2. Hilfe

Die Hilfe des "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" erreichen Sie durch Anklicken der blauen Schaltfläche "Hilfe" **siehe Punkt 12.* Nachfolgenden finden Sie eine Auflistung der am häufigsten gestellten Fragen mit Ihrer jeweiligen Antwort. Sollte Ihre Frage nicht aufgelistet sein und Sie in der Anleitung keine Antwort auf Ihre Frage oder Ihr Problem gefunden haben, wenden Sie sich bitte an das Geodatenzentrum **siehe Punkt 14* oder an die verantwortliche Person für das "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" **siehe Punkt 14.1.* https://www.geoportnwm.de/de/loehykanwm-anleitung.html

13.Navigation

Die Navigationsleiste im "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" befindet sich auf jeder Seite am oberen Rand, unter der Überschrift. Eine Ausnahme bildet das Hauptmenü. Hier wird keine Navigationsleiste ausgegeben. Die Navigationsleiste gibt Ihnen eine Übersicht, auf welcher Seite Sie sich im "Löschwasser- und Hydrantenkataster Nordwestmecklenburg" befinden. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit mit einem Klick auf die blau geschriebenen Schaltflächen (z.B. "Hauptmenü"), die vorherergehenden Seiten direkt zu erreichen.

Abb. 19: Teil einer Navigationsleiste

14.Kontakt

Landkreis Nordwestmecklenburg

Stabsstelle Geodatenzentrum

Anschrift:

Börzower Weg 3 23936 Grevesmühlen

Telefon:	03841 30406280
Fax:	03841 304086280
E-Mail:	gdz@nordwestmecklenburg.de

14.1. Ansprechpartner

Herr N. Kneifel Sachbearbeiter Geoinformation

Anschrift: Börzower Weg 3 23936 Grevesmühlen

Telefon:03841 30406225Fax:03841 304086225

E-Mail: n.keifel@nordwestmecklenburg.de

stellv. Herr P. Räsenhöft

Sachbearbeiter Geoinformation

Anschrift:

Börzower Weg 3 23936 Grevesmühlen

Telefon:	03841 30406226
Fax:	03841304086226
E-Mail:	p.raesenhoeft@nordwestmecklenburg.de



Notizen





Stand: 22.10.2020

Erstellt: Fachdienst Kataster und Vermessung Stabstelle Geodatenzentrum

> Börzower Weg 3 23966 Grevesmühlen